

## دستورالعمل نحوه اعطای تسهیلات بیمه تامین اجتماعی به دانشجویان مقاطع دکترای تخصصی (Ph.D) در سال تحصیلی ۱۴۰۴-۰۵

### مقدمه:

به استناد تفاهم نامه شماره ۲۶۵۱۸ مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۹ در خصوص گسترش پوشش بیمه ای به دانشجویان دانشگاه/ دانشکده های علوم پزشکی، این دستورالعمل در خصوص تعیین نحوه پرداخت و بازپرداخت تسهیلات بیمه تامین اجتماعی به دانشجویان مقاطع دکترای تخصصی (Ph.D) دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی سراسر کشور به شرح زیر تنظیم و مفاد آن لازم الاجرا می باشد.

### ماده (۱) تعاریف:

صندوق: صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی  
دانشگاه: دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی سراسر کشور  
معاونت: معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی سراسر کشور  
دانشجو: دانشجویان دکترای تخصصی (Ph.D) دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی سراسر کشور  
تسهیلات بیمه تامین اجتماعی: تسهیلاتی که به منظور گسترش پوشش بیمه ای (با لحاظ در سوابق بیمه ای) در طول تحصیل به دانشجویان مقاطع دکترای تخصصی (Ph.D) دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی سراسر کشور اعطا می گردد.

### ماده (۲) شرایط و ضوابط عمومی:

۱-۲- شرایط دانشجویان متقاضی:

الف- دارا بودن صلاحیت و رعایت شئون دانشجویی

ب- دانشجوی دوره روزانه و یا غیرروزانه مقاطع دکترای تخصصی (Ph.D) دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی سراسر کشور  
تبصره- مسئولیت معرفی افراد واجد شرایط بر عهده معاونت می باشد.

۲-۲- رعایت قوانین و ضوابط صندوق و سازمان تامین اجتماعی در خصوص اعطای وام بیمه تامین اجتماعی برای دانشجو الزامی است.

۳-۲- دانشجو جهت دریافت تسهیلات ملزم به ارائه تعهد محضری مورد تایید صندوق می باشد.

۴-۲- دانشجو جهت دریافت تسهیلات ملزم به ارائه فرم درخواست می باشد.

۵-۲- دریافت تسهیلات فوق منعی برای دریافت سایر تسهیلات صندوق برای دانشجو ایجاد نخواهد نمود.

### ماده (۳) ثبت نام و ارسال درخواست :

۳-۱- دانشجوی ملزم است در زمان تعیین شده، ضمن مراجعه به پرتال دانشجویی به آدرس [my.srd.ir](http://my.srd.ir) نسبت به ثبت درخواست اقدام نماید

۳-۲- دانشجوی ملزم است نسبت به دریافت فرم درخواست از قسمت درخواست های جدید در پرتال دانشجویی اقدام و پس از تکمیل آن را به همراه تعهد محضری و مدارک ضامن تحویل اداره رفاه نماید.

۳-۳- ادارات رفاه دانشگاه بایستی نسبت به اسکن تعهد محضری در قسمت تعهدات/ تعهد محضری در پرونده دانشجوی اقدام نمایند.

۳-۴- ادارات رفاه دانشگاه بایستی نسبت به اسکن فرم درخواست در قسمت تعهدات/ تعهد محضری و تحت عنوان فرم درخواست بیمه تامین اجتماعی در پرونده دانشجوی اقدام نمایند.

۳-۵- ادارات رفاه دانشگاهها موظفند ضمن ایجاد سند وام ضروری (نوع: تسهیلات تامین اجتماعی) و فاقد مبلغ، نسبت به ثبت و تایید اسامی دانشجویان حائز شرایط اقدام نمایند.

۳-۶- پس از ایجاد سند، امور آموزشی دانشگاه می بایست با امضا و مهر لیست اسامی دانشجویان، نسبت به تایید دانشجوی بودن افراد لیست اقدام نماید.

۳-۷- پس از طی مراحل فوق اسناد به همراه تاییدیه آموزش (موضوع ماده ۳-۶) و نامه پوششی با امضای معاونت دانشجویی و فرهنگی یا رئیس دانشگاه، می بایست به صندوق ارسال گردد.

### ماده (۴) اعطای تسهیلات :

۴-۱- پس از بررسی و تایید اسناد توسط صندوق، پیامک اطلاع رسانی و لینک راهنمای قرارداد از طریق صندوق رفاه برای دانشجویان متقاضی ارسال تا نسبت به ثبت نام در سامانه غیرحضوری تامین اجتماعی به نشانی [es.tamin.ir](http://es.tamin.ir) و انعقاد قرارداد به صورت انفرادی اقدام نمایند.

۴-۲- امکان ثبت نام در سامانه تامین اجتماعی صرفا برای افرادی میسر می باشد که نام آنان در اسناد تایید شده سیستم یکپارچه صندوق موجود باشد.

۴-۳- دانشجویان مشمول انجام معاینات پزشکی می بایست پس از انعقاد قرارداد، ظرف مهلت تعیین شده جهت معرفی به مراجع معاین از طریق مراجعه به سامانه خدمات غیرحضوری سازمان به نشانی [es.tamin.ir](http://es.tamin.ir) اقدام نمایند. در صورت احراز شرایط معافیت از انجام معاینات بدو بیمه پردازی، سیستم تامین اجتماعی به طور هوشمند از معرفی بیمه شده به

مراجع معاین ممانعت به عمل می آورد. ضمناً در صورت عدم انجام معاینات پزشکی در موعد مقرر برابر ضوابط و مقررات عمل خواهد شد.

### ماده (۵) شرایط و نحوه بازپرداخت تسهیلات:

- ۱-۵- تسهیلات بیمه تامین اجتماعی فاقد کارمزد می باشد.  
۲-۵- دانشجویان موظفند نسبت به بازپرداخت تسهیلات بیمه تامین اجتماعی طبق اقساط بازپرداخت اقدام نمایند.

### ماده (۶) سایر موارد:

- ۱-۶- دانشجویان حداکثر تا ۹ نیمسال از بدو شروع تحصیل (طبق استعلام وب سرویس آموزشی ثبت شده در سیستم یکپارچه صندوق) امکان بهره مندی از تسهیلات تامین اجتماعی را خواهند داشت.  
۲-۶- دانشجویان موظفند بلافاصله پس از هر گونه قطع ارتباط آموزشی و یا نیاز به انصراف از دریافت تسهیلات بیمه تامین اجتماعی موضوع را به اداره رفاه دانشگاه اطلاع رسانی نمایند. عدم اجرای این بند توسط دانشجو نافی مسئولیت موضوع ماده ۳-۶ نخواهد بود.  
۳-۶- دانشگاهها مکلفند در صورت نیاز به قطع پوشش بیمه ای (اعم از قطع رابطه آموزشی، انصراف دانشجو از دریافت تسهیلات و یا ...) موضوع را سریعاً از طریق سیستم یکپارچه و ارسال فرم میزان بدهی به صندوق اطلاع رسانی نمایند، مسئولیت انجام این موضوع با معاون فرهنگی و دانشجویی دانشگاه می باشد.  
۴-۶- چنانچه هریک از بیمه شدگان با توجه به اعلام صندوق رفاه دانشجویان از شمول تفاهم نامه مربوطه خارج شوند میتوانند پس از پایان دوره پرداخت حق بیمه، حسب مورد مطابق ضوابط بیمه صاحبان حرف و مشاغل آزاد شخصا نسبت به انعقاد قرارداد جدید و پرداخت کل حق بیمه مربوطه به سازمان تامین اجتماعی اقدام نمایند.  
۵-۶- انعقاد قرارداد بیمه صاحبان حرف و مشاغل آزاد دانشجویان دانشگاه/ دانشکدههای علوم پزشکی با و یا بدون حمایت درمان صورت می پذیرد. ضمناً در صورتی که مشمولین این تفاهم نامه به منظور برخورداری از خدمات درمانی تحت تکفل افراد دیگری باشند (شامل بیمه خدمات درمانی، بیمه نیروهای مسلح و ...) و یا تحت پوشش خدمات درمانی سازمان بیمه سلامت ایرانیان باشند، عقد قرارداد بیمه با آنان با رعایت سایر شرایط بلامانع می باشد.  
۶-۶- امکان بهره مندی از خدمات بیمه تامین اجتماعی از زمان ثبت نام در سامانه تامین اجتماعی می باشد و سنوات قبل را شامل نمی شود.

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

۶-۷- مسئولیت صحت انعقاد قرارداد و اطمینان از ثبت و ارسال حق بیمه و درج در سوابق بیمه ای دانشجویان در سازمان تأمین

اجتماعی، بر عهده خود دانشجوی می باشد.

دانشجو موظف است، به منظور اطمینان از ثبت سوابق بیمه ای خود به صورت ماهانه از طریق سامانه سازمان تأمین اجتماعی نسبت به بررسی و کنترل سوابق بیمه ای خود اقدام نماید. صندوق رفاه دانشجویان در قبال عدم ثبت سوابق بیمه ای ناشی از عدم انعقاد صحیح قرارداد و هرگونه قصور جهت عدم پرداخت حق بیمه مسئولیتی ندارد.

۶-۸- در صورت وقوع موارد مستحذره که در این دستورالعمل تعیین تکلیف نگردیده، نظر رییس صندوق نافذ خواهد بود.